



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Шестой созыв – пятьдесят шестое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

22 февраля 2018 г.

№ 522

г. Котовск

Об утверждении Регламента Котовского городского Совета народных депутатов (с изменениями от 19.06.2020 № 852)

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Регламента Котовского городского Совета народных депутатов», представленный председателем городского Совета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Котовска Тамбовской области, учитывая заключения постоянных комиссий городского Совета,

Котовский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Регламент Котовского городского Совета народных депутатов, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
решение Котовского городского Совета народных депутатов от 26.04.2012 №425 «Об утверждении Регламента Котовского городского Совета народных депутатов»;
решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.10.2015 №57 «О внесении изменений в Регламент Котовского городского Совета народных депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (размещению) на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

Председатель Котовского
городского Совета народных депутатов

А.В.Кочетков

РЕГЛАМЕНТ КОТОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Регламент Котовского городского Совета народных депутатов (далее - Регламент) регулирует вопросы организации и деятельности Котовского городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет), а также формы его деятельности, порядок созыва, подготовки и проведения заседаний городского Совета, порядок избрания и освобождения председателя Котовского городского Совета народных депутатов (далее – председателя городского Совета), заместителя председателя городского Совета, порядок формирования комиссий, рабочих групп, порядок принятия решений городским Советом и другие вопросы организации деятельности городского Совета.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. Котовский городской Совет народных депутатов, является выборным, постоянно действующим представительным органом местного самоуправления на территории города Котовска Тамбовской области Российской Федерации.

2. Городской Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города Котовска Тамбовской области (далее – Устав города).

3. Городской Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, лицевой счет в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

4. Городской Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

5. С момента начала работы городского Совета нового созыва полномочия городского Совета предыдущего созыва прекращаются.

Статья 2.

1. Деятельность городского Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов с учетом мнения населения города. Заседания городского Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, городской Совет вправе проводить закрытые заседания.

2. Формами работы городского Совета являются проведение заседаний, заседания постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, созданных городским Советом и председателем городского Совета, публичные слушания и иные мероприятия, связанные с деятельностью городского Совета.

Статья 3.

1. Настоящий Регламент, предложения о внесении изменений и дополнений в него принимаются на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут вноситься в течение срока полномочий городского Совета.

Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент, поступившие в письменном виде от постоянной комиссии, группы депутатов, депутата городского Совета, включаются председателем городского Совета без голосования в повестку дня очередного заседания и рассматриваются в первоочередном порядке.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО СОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 4.

1. Председатель городского Совета избирается на его заседании из числа депутатов открытым голосованием при открытом выдвижении на срок полномочий городского Совета и исполняет свои обязанности до начала работы городского Совета нового созыва.

2. Кандидатура (кандидатуры) на должность председателя городского Совета предлагаются депутатами путем выдвижения в соответствии с Уставом города. Депутат предлагает на должность председателя городского Совета одну кандидатуру.

3. По кандидатуре (всем кандидатурам), давшей (давшим) согласие баллотироваться, на заседании городского Совета проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

4. Городской Совет утверждает кандидатуру (список кандидатур) на должность председателя городского Совета для голосования.

5. Избранным на должность председателя городского Совета считается кандидат, получивший в результате голосования более половины голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

6. В случае если на должность председателя городского Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

7. Избранным на должность председателя городского Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. Если во втором туре голосования председатель городского Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, до избрания председателя городского Совета.

9. Результаты голосования оформляются решением городского Совета об избрании председателя городского Совета.

Статья 5.

Председатель городского Совета:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом городского Совета, формирует проект повестки дня заседания городского Совета, созывает и ведёт его заседание, подписывает протоколы заседаний и нормативные документы городского Совета, издаёт распоряжения по вопросам деятельности городского Совета, утверждает штатное расписание и смету расходов городского Совета;

2) представляет на утверждение городскому Совету структуру городского Совета;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими городского Совета и лицами, занимающими должности, не отнесенные к муниципальным, осуществляющими техническое обеспечение деятельности городского Совета в соответствии с действующим законодательством;

4) организует взаимодействие между комиссиями городского Совета, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в городской Совет в порядке правотворческой инициативы;

5) организует проведение публичных слушаний;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе городского Совета;

7) организует в городском Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на заседаниях городского Совета;

9) возвращает субъектам правотворческой инициативы проекты решений, внесенные с нарушением требований Регламента городского Совета;

10) от имени городского Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, представляет интересы городского Совета в судебных органах;

11) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

12) регистрирует депутатские группы городского Совета;

13) выполняет другие полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города и настоящим Регламентом.

Статья 6.

1. Из числа депутатов городского Совета на срок его полномочий открытым голосованием избирается заместитель председателя городского Совета по представлению председателя городского Совета. Заместитель председателя городского Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов городского Совета.

2. Если по итогам голосования заместитель председателя городского Совета не будет избран, то на одном из последующих заседаний городского Совета проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

3. Заместитель председателя работает на не постоянной основе и может быть освобожден от должности до истечения срока полномочий городского Совета по основаниям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города, настоящим Регламентом.

4. В случае отсутствия председателя городского Совета или невозможности выполнения им своих полномочий временно (в связи с болезнью или отпуском), заместитель председателя городского Совета исполняет полномочия председателя городского Совета.

Глава 3. ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 7.

1. Полномочия депутата городского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городского Совета нового созыва.

2. Общий порядок работы депутата, вопросы гарантий осуществления полномочий депутата, процедура обращений депутата в органы местного самоуправления, государственной власти, иные организации определяются Законом Тамбовской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом города Котовска, настоящим Регламентом и иными решениями городского Совета.

3. Депутату выдаётся удостоверение установленного образца в порядке, установленном решением городского Совета.

Статья 8.

1. Деятельность депутата в городском Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях городского Совета;
- б) работа в комиссиях, членом которой является депутат;
- в) выполнение поручений городского Совета;
- г) участие в публичных слушаниях, организуемых городским Советом;
- д) обращение с депутатским запросом;
- е) работа с избирателями (проведение ежемесячного приема, ежегодные отчеты и т.д.);
- ж) подготовка проектов решений принимаемых Котовским городским Советом народных депутатов.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города Котовска и настоящим Регламентом.

Статья 9.

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат городского Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе города Котовска Тамбовской области (далее – глава города), иным находящимся на

- территории города должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города;
- инициировать создание рабочей группы;
 - избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
 - высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях городского Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с городским Советом;
 - вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых городским Советом вопросов;
 - вносить проекты решений городского Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений городского Совета;
 - участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - оглашать имеющие местное значение обращения населения города, общественных объединений;
 - знакомиться с аудиозаписью, протоколом, записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в материалы или протокол заседания городского Совета;
 - иметь до трех помощников, исполняющих обязанности на общественных началах.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городским Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

3. Депутат реализует на заседании городского Совета и его рабочих органов представленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании городского Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании городского Совета, рассматриваются и учитываются при принятии проекта решения городского Совета.

7. Депутат, который не согласен с принятым решением городского Совета и заявивший об этом на заседании городского Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме и представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава 4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ДЕПУТАТА ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 10.

1. Полномочия председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, депутата городского Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления города, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления города;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий городского Совета народных депутатов;

- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. Досрочное прекращение полномочий председателя городского Совета, заместителя председателя, депутата городского Совета по основаниям, предусмотренным настоящей статьей Регламента, принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов городского Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя городского Совета, заместителя председателя, депутата городского Совета включается в повестку дня ближайшего заседания после поступления соответствующего обращения, предложения, заявления или требования, без голосования или обсуждения.

4. Если заявление председателя городского Совета, заместителя председателя, депутата городского Совета о добровольном сложении своих

полномочий не будет удовлетворено городским Советом, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение полномочий и соответствующих должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досрочное прекращение полномочий председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, депутата городского Совета оформляется соответствующим решением городского Совета.

Статья 11.

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя городского Совета рассматривается также по требованию председателя городского Совета или по инициативе депутатов, выдвинутая не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

2. Освобождение от должности заместителя председателя городского Совета проводится открытым голосованием в порядке, установленным настоящим Регламентом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городского Совета.

3. При рассмотрении данного вопроса, заместителю председателя городского Совета, по его желанию, предоставляется слово для выступления.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ИНЫЕ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 12.

1. В соответствии с законами Тамбовской области, Уставом города, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами городской Совет образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета.

2. Постоянные комиссии городского Совета:

- предварительно рассматривают проекты нормативных правовых актов городского Совета по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение заседания городского Совета;

- осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, вносимых в городской Совет субъектами правотворческой инициативы;

- осуществляют функции контроля по реализации нормативных правовых актов и решений городского Совета;

- организуют и проводят публичные слушания по вопросам своего ведения;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- способствуют реализации положений Устава города Котовска, нормативных правовых актов и решений городского Совета;

- выполняют иные полномочия в соответствии с Положением о них.

3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются Уставом города Котовска, Положением о них и настоящим Регламентом.

Статья 13.

1. Численный состав постоянных комиссий определяется и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета. Общее количество депутатов в постоянной комиссии не может быть менее 3 человек и более 7 человек.

Депутат не может работать более чем в двух постоянных комиссиях.

2. В состав постоянной комиссии не может входить председатель городского Совета, а заместитель председателя городского Совета может входить в состав постоянной комиссии и быть ее председателем.

3. Постоянная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя постоянной комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании городского Совета. Решение об утверждении председателя постоянной комиссии принимается городским Советом большинством голосов от числа избранных депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

6. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами. При голосовании по одному вопросу член комиссии имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь. Депутат не вправе отказываться от участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии.

7. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Статья 14.

1. Председатель постоянной комиссии, может быть освобожден от обязанностей досрочно решением городского Совета на основании его письменного заявления, предложения постоянной комиссии, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

За ненадлежащее исполнение своих обязанностей председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности решением городского Совета по предложению председателя городского Совета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии, может быть освобожден от обязанностей досрочно решением комиссии на основании его письменного заявления или по другим основаниям. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

За ненадлежащее исполнение своих обязанностей заместитель председателя постоянной комиссии, может быть освобожден от должности по предложению председателя постоянной комиссии. Решение принимается большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии.

3. Если заявление председателя, заместителя председателя постоянной комиссии о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение обязанностей.

4. Выборы нового председателя постоянной комиссии, его заместителя проводятся не позднее месяца со дня освобождения их от обязанностей.

Статья 15.

Городской Совет образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, налогам, финансам и поддержке предпринимательства;
- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи и природопользования;
- по социальной политике
- мандатная, по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

Статья 16.

1. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя, а в случае их отсутствия – один из членов комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Комиссии могут проводить выездные заседания.

3. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по предложению председателя городского Совета, а также по требованию не менее одной трети членов комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии не менее чем за двое суток, уведомляет членов комиссии, председателя городского Совета, членов постоянной комиссии и субъектов правотворческой инициативы, вносящих проекты нормативных правовых актов, о дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на ней вопросах.

5. Депутат принимает личное участие в заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

Статья 17.

1. Постоянная комиссия вносит предложения по повестке дня заседания городского Совета. Председатель комиссии, его заместитель имеют право выступать на заседаниях городского Совета с докладами и содокладами.

2. В заседаниях постоянной комиссии городского Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета и депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также глава города Котовска.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

4. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать и выступать по поручению главы города его заместители, руководители структурных подразделений администрации города, другие должностные лица, представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

5. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем городского Совета по предложению председателей постоянных комиссий (или одного из них), к ведению которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем городского Совета. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

6. При проведении совместных заседаний комиссии решения принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий отдельно по каждой комиссии. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

7. Постоянные комиссии принимают заключения по проектам решений, содержащие рекомендации заседания городского Совета одобрить либо отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а также изменения и дополнения к тексту проекта решения.

Постоянная комиссия вправе разрабатывать свои проекты решений.

Статья 17.1

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области заседания постоянных комиссий городского Совета (далее - комиссия) могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседаний комиссий в дистанционном режиме принимаются председателями комиссий.

3. Заседание комиссий в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. В случаях, установленных частью 1 настоящей статьи, по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссий, проводится дистанционное голосование.

5. Дистанционное голосование является открытым.

6. Дистанционное голосование может проводиться:

а) с использованием средств видеоконференц-связи;
б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем комиссии.

7. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем комиссии.

8. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в городской Совет посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в городской Совет, устанавливается председателем комиссии.

9. Если в ходе заседания комиссии проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии.

Статья 18.

Постоянная комиссия имеет право:

- по решению городского Совета, председателя городского Совета или заместителя председателя городского Совета изучать вопросы непосредственно на месте их возникновения;

- запрашивать необходимую информацию, аналитические и другие материалы за подписью председателя городского Совета у главы города;

- вносить на рассмотрение городского Совета вопросы, относящиеся к ее компетенции;

- заслушивать на заседании постоянных комиссий информацию должностных лиц администрации города о состоянии муниципального хозяйства и мерах, принимаемых по улучшению финансово-экономического и социального положения города и его жителей;

- вносить в установленном порядке предложения по разработке, дополнению и изменению городских программ;

- направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения соответствующим органам, организациям и учреждениям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер;

- инициировать проведение публичных слушаний по вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты, руководители администрации города, ее структурных подразделений, эксперты, представители государственных и общественных органов и организаций, научных и иных учреждений.

Статья 19.

1. Городской Совет и председатель городского Совета вправе создавать временные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами городского Совета. Задачи, объем и сроки их полномочий, состав определяются решением городского Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, или распоряжением председателя городского Совета.

2. В случае необходимости комиссии городского Совета, рабочие группы могут привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счет

средств бюджета города в соответствии со сметой, утвержденной городским Советом.

3. Городской Совет вправе создавать в своем составе депутатские группы. Порядок создания и организации деятельности депутатских групп определяется настоящим регламентом.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 20.

1. Вновь избранный городской Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания городского Совета в правомочном составе. Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из числа депутатов на их общем собрании, созываемом председателем городского Совета предыдущего созыва или по инициативе самих депутатов.

2. Первое заседание городского Совета нового созыва до избрания председателя городского Совета открывает и ведет председатель городского Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия, заместитель председателя городского Совета предыдущего созыва.

3. На первом заседании городского Совета рассматриваются организационные вопросы. Заседание городского Совета считается правомочной, если на нем присутствует не менее $2/3$ от установленной численности депутатов городского Совета.

Статья 21.

1. Очередные заседания городского Совета созываются председателем городского Совета не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, проект повестки дня очередного заседания определяются председателем городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Заседание городского Совета начинается с регистрации депутатов городского Совета и является правомочной, если на ней присутствует более половины от установленной численности депутатов городского Совета.

3. О невозможности присутствовать на заседании городского Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя городского Совета или заместителя председателя городского Совета с изложением причины своего отсутствия.

4. Если на заседании присутствует половина или менее половины от установленного числа депутатов городского Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем городского Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

5. Если в повторном заседании примет участие половина или менее половины от установленного числа депутатов городского Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий городского Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание городского Совета.

Статья 22.

1. Заседание городского Совета проводится открыто и освещаются средствами массовой информации, имеющими аккредитацию для освещения деятельности представительного органа. Решение об аккредитации принимается на заседании городского Совета.

2. Население извещается о времени, месте, основных вопросах повестки дня заседания городского Совета на сайте органов местного самоуправления города Котовска.

Статья 23.

1. На открытых заседаниях городского Совета вправе присутствовать глава города и его заместители, депутаты Государственной и областной Думы, прокурор города, председатель городского суда, начальник ОМВД РФ по г.Котовску.

2. По разрешению председателя городского Совета на заседание приглашаются представители общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым городским Советом вопросам.

3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане могут присутствовать на заседании городского Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Список приглашенных на заседание городского Совета утверждается председателем городского Совета и доводится председательствующим на заседании до сведения депутатов.

Статья 24.

1. По предложению председателя городского Совета, главы города, а также по требованию не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов, городской Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания (или отдельных вопросов повестки заседания).

2. На закрытом заседании городского Совета имеют право присутствовать глава города, прокурор города, председатель городского суда, руководители структурных подразделений городского Совета, администрации города и приглашенные лица.

3. Решение городского Совета о проведении закрытого заседания (или отдельных вопросов повестки заседания) и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского Совета. Содержание закрытых заседаний городского Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в городском Совете.

4. Лица, присутствующие на закрытом заседании городского Совета (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня), обязаны сохранять конфиденциальность сведений, охраняемых федеральными законами (в том числе сведений, составляющих служебную или иную, охраняемую законом тайну) и ставших известными на закрытом заседании.

5. Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания городского Совета.

Статья 24.1

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области заседание городского Совета может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания городского Совета в дистанционном режиме принимается председателем городского Совета.

3. Заседание городского Совета в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных статьей 27.1 настоящего Регламента.

Статья 25.

По приглашению городского Совета глава города, его заместители, другие должностные лица администрации города, руководители предприятий, организаций и учреждений города независимо от форм собственности обязаны являться на заседание городского Совета для ответов на запросы и обращения депутатов, представления доклада, сообщения или информации по рассматриваемым вопросам.

Статья 26.

1. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами городского Совета.

2. Для лиц, приглашенных на заседание городского Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

3. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу заседания городского Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

4. По решению городского Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения городского Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание городского Совета по требованию последнего.

5. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 27.

1. Депутаты городского Совета могут быть созваны на внеочередное заседание.

2. Внеочередные заседания городского Совета могут проводиться по письменному требованию главы города, не менее 1/3 от числа избранных депутатов городского Совета, по предложению председателя городского Совета или по предложению контрольно-счетной комиссии. В письменном требовании о созыве городского Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение городского Совета. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

3. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем городского Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

4. Внеочередное заседание городского Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о ее созыве.

Статья 27.1

1. В случаях, установленных статьей 24.1 настоящего Регламента, по вопросам, рассматриваемым на заседании городского Совета, проводится дистанционное голосование.

2. Дистанционное голосование является открытым.

3. Дистанционное голосование может проводиться:

а) с использованием средств видеоконференц-связи;

б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем городского Совета.

4. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем городского Совета.

5. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в городской Совет посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в городской Совет, устанавливается председателем городского Совета.

6. Если в ходе заседания городского Совета проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание городского Совета.

Статья 28.

1. Заседание городского Совета проводится в соответствии с утвержденным планом нормотворческой и контрольной деятельности на полугодие.

2. Изменения в него могут быть внесены по письменному требованию одной из постоянных комиссий, а также по предложению председателя городского

Совета города, главы города, прокурора города.

Статья 29.

1. Проект повестки дня заседания городского Совета формируется аппаратом городского Совета и представляется председателю городского Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения очередного заседания и за 3 дня до внеочередного заседания.

2. В исключительных случаях председателем городского Совета, депутатами городского Совета и главой города могут быть внесены предложения по внесению дополнительных вопросов в сформированную повестку дня заседания, но с обязательным рассмотрением на заседаниях постоянных комиссий. Решение о внесении данных вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

Статья 30.

1. Повестка дня заседания городского Совета формируется на основании:

- плана нормотворческой и контрольной деятельности городского Совета;
- предложений председателя городского Совета;
- предложений главы города;
- проектов решений городского Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения городского Совета;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений контрольно-счетной комиссии;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений в городской Совет вносят председатель городского Совета, глава города, депутаты, постоянные комиссии городского Совета, прокурор города и другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом города.

Проекты направляются председателю городского Совета не позднее, чем за 10 дней до заседания городского Совета.

3. Необходимым условием внесения проекта решения в городской Совет является представление на бумажном носителе и в электронном виде:

- текста проекта решения, согласованного в установленном порядке с заинтересованными органами;
- пояснительной записки с обоснованием необходимости его принятия, включающей в себя развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- перечня правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта решения;
- предложения о разработке правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта решения;

- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных финансовых и иных затрат);

- правового обоснования субъекта правотворческой инициативы, на соответствие проекта решения действующему законодательству, Уставу города.

Начальник отдела правового и организационно-контрольного обеспечения деятельности городского Совета проводит проверку и визирование поступающих проектов решений и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.

4. Председатель городского Совета организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их для подготовки заключения и в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссией проектов председатель городского Совета доводит до сведения всех депутатов.

5. Комиссия не позднее чем в 3-дневный срок представляет председателю городского Совета свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседания и свои предложения по проекту решений городского Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю городского Совета.

Проект решения городского Совета должен иметь заключение соответствующей постоянной комиссии.

В необходимых случаях проект решения городского Совета должен иметь заключение главы города (установление, изменение, отмена местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета города).

6. При необходимости, председателем городского Совета самостоятельно или по предложению постоянной комиссии, проект решения может быть направлен на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается субъекту правотворческой инициативы с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

7. Предложения по организации работы городского Совета (вопросы организации комиссий и рабочих групп и т.п.) выносятся на рассмотрение городского Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

8. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений городского Совета вносятся председателем городского Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

9. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории городского округа.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем городского Совета для утверждения на заседании городского Совета.

Статья 31.

1. В начале каждого заседания городского Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и принимается проект повестки дня за основу.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. По предложению председателя городского Совета, главы города или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

4. Вопросы о включении в повестку дня поступивших предложений решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

5. После внесения поступивших предложений и замечаний повестка дня утверждается в целом.

6. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Городской Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

Статья 32.

Заседания городского Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

Статья 33.

1. Заседания городского Совета начинаются, как правило, в 10.00 часов.

Перерывы объявляются через каждые 1,5 часа работы. Продолжительность перерыва составляет 15 минут.

2. Перед рассмотрением первого вопроса повестки дня заседания, предоставляется время не более 10 минут для информационных сообщений, заявлений и обращений депутатов.

3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании городского Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, как правило, не должна превышать:

- для доклада - 15 минут;
- содоклада - 10 минут;
- заключительного слова - 7 минут;
- других выступлений - 5 минут;
- для повторных выступлений - 3 минуты.

4. По порядку ведения заседания городского Совета, для ответа на вопросы и дачи разъяснений председательствующим может быть предоставлено слово депутатам и приглашенным вне очереди в пределах 3 минут.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов городского Совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6. По истечении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если городской Совет не примет решение о продолжении его обсуждения.

7. При превышении установленного времени выступающим председательствующий предупреждает его об этом и вслед за этим вправе прервать его выступление.

Статья 34.

Председательствующий на заседании городского Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений городского Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата городского Совета на заседании;
- подписывает протокол заседания;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 35.

Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, предупреждается председательствующим, а при повторном нарушении может быть решением председательствующего лишен слова до завершения обсуждения вопроса повестки дня заседания.

Статья 36.

Выступающий на заседании городского Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 37.

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению заседания городского Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов городского Совета предоставляет ему слово.

2. Депутаты городского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городского Совета.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 38.

1. Депутаты вправе распространять на заседании городского Совета подписанные ими документы и материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

2. Документы и материалы, представленные к распространению, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания городского Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем городского Совета (заместителем председателя), либо председателем постоянной комиссии.

Глава 7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ**Статья 39.**

1. Решения городского Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Открытое голосование осуществляется в форме опроса (поднятием руки).

3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится регламентной группой, создаваемой распоряжением председателем городского Совета. Депутаты вправе избрать из своего состава счетную комиссию и постоянно действующую регламентную группу.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

5. При голосовании каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не вправе отказываться от

участия в голосовании при принятии решения по рассматриваемому вопросу. Депутат, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

6. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся» и принято предложение или не принято.

7. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению депутатов городского Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 40.

1. По решению городского Совета может проводиться тайное голосование. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. При этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов городского Совета.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на заседании городского Совета для проведения тайного голосования.

7. Заполненный бюллетень опускается в специальный, ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

8. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность; при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

9. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии городской Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 41.

1. Поименное голосование проводится по решению городского Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

3. По решению заседания городского Совета результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 42.

1. На заседаниях городского Совета ведётся протокол. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании городского Совета и работником городского Совета, ведущим протокол заседания. Депутаты городского Совета вправе ознакомиться с протоколом заседания.

2. Составление и оформление протоколов, их копирование и хранение возлагаются на аппарат городского Совета, который в установленном порядке передает их в архив.

Глава 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Статья 43.

1. Городской Совет в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города Кото́вска принимает муниципальные правовые акты: Устав города, изменения и дополнения к нему, Положения, Правила, Регламент, иные правовые акты в форме решений.

2. Правом на внесение в городской Совет проектов нормативных правовых актов обладают: депутаты городского Совета, глава города, прокурор города Кото́вска, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в соответствии с Уставом города.

3. Проекты нормативных правовых актов исходящие от государственных органов власти, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в городской Совет через субъекты правотворческой инициативы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета города, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Кото́вске».

Статья 44.

1. Городской Совет принимает решения:

- по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом города Кото́вска;
- по вопросам формирования рабочих органов городского Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам городского Совета (выборы председателя городского Совета или заместителя председателя городского Совета, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

- по вопросам утверждения и изменения повестки заседания городского Совета, установления рабочего распорядка заседания, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания городского Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем городского Совета.

2. Решение принимается на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

3. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Решения городского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета, если иное не установлено федеральным Законом, Уставом города, настоящим Регламентом.

Статья 45.

1. По результатам обсуждения проекта правового акта городской Совет принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения в первом чтении;
- принять решение в целом;
- направить проект на доработку;
- отклонить проект.

2. Проект решения считается не принятым, если не набрал необходимого числа голосов депутатов.

3. Городской Совет вправе направить отклоненный или не принятый проект решения субъекту правотворческой инициативы для дальнейшей работы над проектом.

4. Нормативный правовой акт городского Совета принимается на его заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Нормативный правовой акт, принятый городским Советом и подписанный председателем городского Совета, направляется главе города для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений

Отклоненный главой города нормативный правовой акт городского Совета повторно выносится на рассмотрение городского Совета и может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов городского Совета. В этом случае указанный акт подлежит подписанию главой города в течение семи календарных дней и опубликованию (обнародованию).

Статья 46.

1. В двух чтениях в обязательном порядке рассматриваются проекты нормативных правовых актов: Устав города, бюджет города.

Городской Совет при необходимости вправе рассмотреть в двух чтениях любой нормативный правовой акт.

2. Первое чтение – обсуждение концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный городским Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту городской Совет принимает одно из решений:

- принять проект в первом чтении;
- направить проект на доработку;
- отклонить проект.

3. После рассмотрения проекта решения в первом чтении депутаты вправе создать рабочую группу. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя городского Совета, который после регистрации передает их в рабочую группу и автором проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок и заключения рабочей группы.

4. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы.

Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения городского Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для

подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Городской Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

5. По решению городского Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

Глава 9. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 47.

1. Депутат по вопросам местного значения вправе обратиться к главе города, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Котовска, с депутатским запросом.

2. Депутатский запрос направляется адресату после оглашения его на заседании городского Совета.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории города Котовска, а также должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, обязаны дать ответ на него или представить документы и (или) сведения в первоочередном порядке.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов в связи с рассмотрением депутатского запроса глава города, руководители организаций обязаны дать ответ и представить запрашиваемые документы и (или) сведения не позднее 30 дней со дня получения запроса.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении (депутатском запросе) вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён в письменной форме заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании городского Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

5. Депутатский запрос и письменный ответ на него по решению заседания городского Совета может быть опубликован в средствах массовой информации.

Статья 48.

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании городского Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов городского Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю городского Совета, что является основанием для приглашения на заседание соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное лицо не имеет возможности прибыть на заседание городского Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании.

Статья 49.

1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Тамбовской области городской Совет осуществляет право законодательной инициативы в форме внесения проектов законов области в Тамбовскую областную Думу.

2. Необходимым условием внесения проекта закона области в Тамбовскую областную Думу в порядке законодательной инициативы является представление:

- текста законопроекта, согласованного в установленном порядке с заинтересованными лицами;

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия законопроекта, включающего развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства и оценку соответствия его положениям Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, законов Тамбовской области, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечня законов и иных нормативных правовых актов отмена, изменение, дополнение или принятие которых потребует принятие данного законопроекта;

- предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

- финансово-экономического обоснования (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- текста законопроекта в электронной форме (если объем законопроекта более пяти страниц).

3. Проект закона области, рассмотренный и одобренный городским Советом, направляется в Тамбовскую областную Думу не позднее пяти дней со дня принятия решения. Решение о внесении проекта закона в Тамбовскую областную Думу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

Статья 50.

1. В случае поступления протеста, представления прокурора города, частного определения суда, предписаний антимонопольного органа, председатель

городского Совета в течение двух рабочих дней после регистрации направляет их в соответствующие постоянные комиссии и аппарат городского Совета для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянных комиссиях городского Совета проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание городского Совета.

4. Принятое на заседании городского Совета решение, передается в органы.

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 51.

1. Городской Совет, в соответствии с Уставом города, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых городским Советом решений, исполнением бюджета города, реализацией планов и программ развития города, распоряжением муниципальной собственностью.

2. Контрольная деятельность городского Совета осуществляется городским Советом непосредственно, а также через комиссии городского Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях городского Совета, либо заседаниях комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения представительного органа, а также посредством депутатских вопросов и запросов.

Статья 52.

1. Решения, принимаемые городским Советом, подлежат контролю. Срок выполнения решения и постоянная комиссия городского Совета, осуществляющая контроль за его выполнением, определяются в самом решении. В дальнейшем, решение ставится на контроль и отражается в журнале учета и регистрационно-контрольной карточке.

2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопроса о выполнении решения заседания городского Совета вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия.

3. Заседание городского Совета при рассмотрении вопроса о выполнении своих решений дополнительно к вышеуказанным полномочиям, переданным постоянным комиссиям, вправе:

- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

4. Вопрос о ходе выполнения решений городского Совета рассматривается регулярно на заседаниях в течение года и в обязательном порядке, - по итогам прошедшего года.

Статья 53.

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры воздействия за его нарушение возлагается на председателя городского Совета, регламентную группу и постоянные комиссии городского Совета.

2. При нарушении депутатом городского Совета порядка на заседании городского Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание;
- внесение вопросов на заседание постоянной мандатной комиссии, по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

3. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании городского Совета, заседании постоянной комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего городского Совета, председателя постоянной комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится городским Советом или постоянной комиссией большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил депутатов городского Совета или его председателя;

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях городского Совета или заседаниях комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях городского Совета или заседаниях комиссии;
- вынесение вопроса на заседание постоянной мандатной комиссии, по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

8. Решение о применении мер воздействия к депутату принимается на заседании городского Совета по представлению председателя городского Совета или председателя постоянной мандатной комиссии, по вопросам депутатской этики, связям с общественными организациями.

Статья 54.

1. В соответствии с Уставом города Котовска, настоящим Регламентом, городской Совет образует комиссию Котовского городского Совета народных депутатов по противодействию коррупции для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ее ведению.

2. Количественный состав, полномочия и организация деятельности комиссии по противодействию коррупции определяются Положением «О комиссии Котовского городского Совета народных депутатов по противодействию коррупции», утверждаемым решением городского Совета.

3. Комиссия по противодействию коррупции большинством голосов избирает из своего состава председателя и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании городского Совета.

Решение об утверждении председателя комиссии по противодействию коррупции принимается городским Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции избирается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4. Председатель комиссии по противодействию коррупции может быть освобожден от своих обязанностей досрочно на заседании городского Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции может быть освобожден от своих обязанностей досрочно большинством голосов от общего числа членов комиссии

Статья 54.1

1. В соответствии с пунктом 4.1 части 2 статьи 29 Устава города Котовска, городской Совет заслушивает ежегодный отчет главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

2. Дата проведения заседания городского Совета, на котором рассматривается отчет, определяется председателем городского Совета по согласованию с главой города.

3. В случае введения на территории Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок представления в городской Совет отчета и рассмотрение отчета переносятся на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

«Статья 54.2

1. В соответствии с пунктом 6 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной

приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года N 975 (далее - Инструкция), отчитываться о деятельности полиции по городу Котовску уполномочен начальник ОМВД РФ по городу Котовску Тамбовской области.

2. Начальник ОМВД РФ по городу Котовску Тамбовской области представляет в городской Совет отчёт о деятельности полиции по городу Котовску.

3. В случае введения на территории Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок рассмотрения отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Статья 54.3

В соответствии со статьёй 14 Положения о контрольно-счетной комиссии города Котовска, утверждённым Решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 29 ноября 2011 г. № 342, председатель Контрольно-счетной комиссии представляет городскому Совету годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии города, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В случае введения на территории Тамбовской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации срок представления в городской Совет отчета и рассмотрение отчета переносится на месяц, следующий за месяцем окончания периода режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Глава 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 55.

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта города Котовска считается первая публикация его полного текста в газете «Наш вестник» или размещение (опубликование) на сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

Источник официального опубликования указывается в муниципальном правовом акте.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных (кроме официальных) печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машинописном виде..

2. Нормативный правовой акт, принятый городским Советом и подписанный председателем городского Совета, направляется главе города для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней, в средства массовой информации.

Решения городского Совета, носящие нормативно-правовой характер, направляются:

- в прокуратуру города;

- в отдел организационной и кадровой работы администрации города для размещения на сайте в сети Интернет и для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области;

- в отдел информационных технологий для размещения на сайте органов местного самоуправления.

3. Информация передается на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4. Принятые решения городского Совета могут направляться в иные органы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 56.

1. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на заседании городского Совета, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, подают заявления на имя председателя городского Совета в срок:

- за 7 дней до проведения заседания городского Совета;

- за 3 дня до заседания комиссии, рабочей группы.

2. Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) сведения о месте работы либо принадлежности к общественному объединению;

4) контактный телефон;

5) сведения о мероприятии, которое хотели бы посетить;

6) цель присутствия;

7) дату подачи заявления и подпись заявителя.

3. Председатель городского Совета передает заявления в соответствующие постоянные комиссии, рабочие группы.

4. Решение о возможности присутствия заявителя на заседании комиссии, рабочей группы, принимает председатель комиссии, руководитель рабочей группы.

5. На основании предложений постоянных комиссий председатель городского Совета принимает решение о внесении заявителей в список приглашенных на заседание городского Совета.

6. В ходе открытого заседания городского Совета могут присутствовать не более 6 лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, исходя из вместимости зала заседаний городского Совета.

7. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, подавшие заявление, уведомляются о проведении соответствующих заседаний не позднее, чем за 1 рабочий день до их проведения.

Статья 57.

1. Помещение городского Совета, в которое имеется свободный доступ граждан, оборудуется информационными стендами, предназначенными для ознакомления с текущей информацией о деятельности городского Совета и (или) техническими средствами аналогичного назначения.

2. Информация, размещаемая в соответствии с частью 1 настоящей статьи, содержит:

1) план работы городского Совета, график приёма граждан депутатами городского Совета;

2) иные сведения, определённые правовыми актами председателя городского Совета, необходимые для оперативного информирования.

3. По решению председателя городского Совета пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности председателя городского Совета, городского Совета, не размещённой в соответствии с частью 2 настоящей статьи (за исключением информации ограниченного доступа), на основании письменного запроса.

Глава 12. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 58.

1. Депутатские группы - добровольные объединения, создаваемые по инициативе депутатов городского Совета на основе свободного волеизъявления, общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом.

2. Депутатские группы в количестве не менее 3 человек создаются по профессиональному, территориальному, политическому или иному признаку.

3. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

4. Деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

Статья 59.

1. Создание депутатской группы осуществляется на организационном собрании депутатов, изъявивших желание войти в состав соответствующей депутатской группы, и оформляется протоколом организационного собрания.

2. В протоколе организационного собрания указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, её официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять её на заседаниях городского Совета, в государственных органах, администрации города, КСК города, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях и средствах массовой информации.

3. Регистрация депутатской группы оформляется распоряжением председателя городского Совета на основании:

1) уведомления депутатов городского Совета на заседании городского Совета руководителем депутатской группы либо письменного уведомления председателя городского Совета;

2) письменных заявлений депутатов городского Совета о вхождении в депутатскую группу;

3) протокола организационного собрания.

4. Председатель городского Совета информирует депутатов о регистрации депутатской группы на очередном заседании городского Совета.

5. Сообщение о создании и регистрации депутатской группы публикуется в газете «Наш вестник» или размещается (опубликовывается) на

сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru), дополнительно может размещаться (опубликовываться) на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьёй, не пользуются правами депутатской группы, определёнными настоящим Регламентом.

7. Депутат, не вошедший ни в одну из депутатских групп при их регистрации, либо выбывший из депутатской группы, в дальнейшем может войти на основании письменного заявления в любую из них при согласии большинства членов депутатской группы.

8. Депутат выводится из состава депутатской группы по решению большинства от общего числа её членов.

9. Руководитель депутатской группы обязан информировать городской Совет и председателя городского Совета об изменении состава депутатской группы, о принятии решения о прекращении деятельности депутатской группы.

10. Депутатская группа может информировать городской Совет и председателя городского Совета о других своих решениях.

Статья 60.

Зарегистрированные депутатские группы вправе:

- 1) вносить предложения в проект повестки дня заседания городского Совета;
- 2) вносить предложения при рассмотрении вопросов комиссиями и на заседаниях городского Совета;
- 3) выступать с докладами и содокладами на заседаниях городского Совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний комиссий и городского Совета;
- 4) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 5) обращаться за консультациями, получать справки и заключения;
- 6) проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации;
- 7) принимать решение о прекращении своей деятельности;
- 8) осуществлять иные права, установленные решениями городского Совета и настоящим Регламентом.

Статья 61.

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий городского Совета;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была создана;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатской группы ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

2. Прекращение деятельности депутатской группы по основаниям,

установленным пунктами 2 - 4 части 1 настоящей статьи, оформляется распоряжением председателя городского Совета.

3. Председатель городского Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном заседании городского Совета (за исключением случая прекращения полномочий городского Совета).

4. В случаях, установленных пунктами 2 - 4 части 1 настоящей статьи, сообщение о прекращении деятельности депутатской группы публикуется в газете «Наш вестник» или размещается (опубликовывается) на сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru), дополнительно может размещаться (опубликовываться) на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 13. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА

Статья 62.

1. Глава города Котовска Тамбовской области избирается городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Котовска Тамбовской области (далее - конкурс) путем открытого голосования.

2. Глава города избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию города. Полномочия главы города начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы города.

Глава города считается вступившим в должность с момента публичного принесения им присяги.

Статья 63.

1. Кандидатуры на должность главы города представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса.

2. В случае если в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в избрании, сделанного после принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, остаётся всего один кандидат на должность главы города, избрание главы города проводится с одним кандидатом.

Статья 64.

1. Депутаты осуществляют избрание главы города на заседании городского Совета открытым голосованием.

2. Решение городского Совета по избранию главы города считается принятым, а глава считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

3. При голосовании по каждому кандидату депутат городского Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

Статья 65.

1. Результаты открытого голосования включаются в протокол.

2. Результаты открытого голосования по избранию главы города оглашаются председательствующим.

Статья 66.

1. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы города считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на заседании.

В случае если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного абзацем 2 настоящей части, или голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

2. В случае если для избрания на должность главы города была выдвинута одна кандидатура, но она не набрала требуемого для избрания числа голосов или голоса распределились поровну, городской Совет выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении нового конкурса.

3. Результаты открытого голосования об избрании главы города оформляются решением городского Совета.

«Приложение 1
к Регламенту городского Совета

На бланке депутата Котовского городского Совета народных депутатов

№ _____

Председателю комиссии
(наименование комиссии)
Котовского городского Совета
народных депутатов
(Ф.И.О.)

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам повестки дня заседания
комиссии (наименование комиссии) Котовского городского Совета народных депутатов

_____ (число, месяц, год)

Номер и наименование вопроса	За	Против	Воздержался
------------------------------	----	--------	-------------

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)»;

«Приложение 2
к Регламенту городского Совета

На бланке депутата Котовского городского Совета народных депутатов

N _____

Председателю
Котовского городского Совета
народных депутатов
(Ф.И.О.)

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам повестки дня заседания
Котовского городского Совета народных депутатов

_____ (число, месяц, год)

Номер и наименование вопроса	За	Против	Воздержался
------------------------------	----	--------	-------------

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)»;